

**Laufzettel: (Fachliche) Beratung für die Facharbeit (Q1)**

**Name des Prüflings: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Abgabetermin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Thema der Facharbeit:**

**Fragestellung der Facharbeit:**

**Struktur der Facharbeit:**

**Laufzettel: Beratungsgespräche für die Facharbeit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ter-mine | Datum | Inhalte des Gespräches | Zielsetzungen / „To-Do“-Liste / Hausaufgaben | Unterschrift Lehrkraft | Unterschrift Prüfling |
| 1 | *Zeitnah nach Zuteilung der Fach-arbeiten* | *Mögliche Themen des Gesprächs:* * *Themenbesprechung, Eingrenzung des Themas, Entwicklung einer konsistenten Fragestellung*
* *Recherche zu Thema (Ist das Thema sinnvoll? Findet man Literatur?)*
* *ggf. Literaturempfehlungen der Lehrkraft*
 | *Vor dem ersten Gespräch: Themenidee(n) und Fragestellung(en) überlegen.* |  |  |
| *Mögliche Zielsetzungen /Hausaufgaben:* * *Literaturrecherche (Gibt es genug Quellen/Material zu dem Thema?)*
* *Formulierung Fragestellung / Thema*
* *Gedanken über Struktur (Inhaltsverzeichnis) machen.*
 |
| 2 | *ca. 2-3 Wochen nach Termin 1* | *Mögliche Themen des Gesprächs:* * *Endgültige (schriftliche) Festlegung des Themas und der Fragestellung.*
* *Besprechung einer Struktur / Inhaltsverzeichnis*
* *Besprechung der Rechercheergebnisse*
* *Literaturempfehlungen (Grundlagenliteratur, Leitartikel,…)*
* *Verweis auf Facharbeitsreader (Methodentage)*
 | *Mögliche Zielsetzungen:* * *Weitere Literaturrecherche (u.a. Bibliotheken)*
* *Beginn Schreibprozess*

*Hausaufgabe bis Termin 3:* * *Textbeispiele aus Facharbeit mitbringen.*
 |  |  |
| 3 | *2-3 Wochen vor Abgabe* | *Mögliche Themen des Gesprächs:* * *Inhaltliche und methodische Fragen des Prüflings klären.*

*(ggf. Auszüge besprechen)** *Überprüfung der Validität (Passt FA zur Fragestellung?)*
* *Probleme reflektieren (Recherche (inhaltliche Lücken?), Schreibprozess)*
* *Letzte Schritte klären, ggf. weitere Termine vereinbaren.*
 | *Mögliche Zielsetzungen:** *Beendigung der Facharbeit*
* *Rechtschreibung überprüfen lassen.*
 |  |  |
| *Op-tional* |  |  |  |  |  |
| *Op-**tional* |  |  |  |  |  |