

**Laufzettel: (Fachliche) Beratung für die Facharbeit (Q1)**

**Name des Prüflings: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Abgabetermin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Thema der Facharbeit:**

**Fragestellung der Facharbeit:**

**Struktur der Facharbeit:**

**Laufzettel: Beratungsgespräche für die Facharbeit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ter-mine | Datum | Inhalte des Gespräches | Zielsetzungen / „To-Do“-Liste / Hausaufgaben | Unterschrift Lehrkraft | Unterschrift Prüfling |
| 1 | *Zeitnah nach Zuteilung der Fach-arbeiten* | *Mögliche Themen des Gesprächs:*   * *Themenbesprechung, Eingrenzung des Themas, Entwicklung einer konsistenten Fragestellung* * *Recherche zu Thema (Ist das Thema sinnvoll? Findet man Literatur?)* * *ggf. Literaturempfehlungen der Lehrkraft* | *Vor dem ersten Gespräch: Themenidee(n) und Fragestellung(en) überlegen.* |  |  |
| *Mögliche Zielsetzungen /Hausaufgaben:*   * *Literaturrecherche (Gibt es genug Quellen/Material zu dem Thema?)* * *Formulierung Fragestellung / Thema* * *Gedanken über Struktur (Inhaltsverzeichnis) machen.* |
| 2 | *ca. 2-3 Wochen nach Termin 1* | *Mögliche Themen des Gesprächs:*   * *Endgültige (schriftliche) Festlegung des Themas und der Fragestellung.* * *Besprechung einer Struktur / Inhaltsverzeichnis* * *Besprechung der Rechercheergebnisse* * *Literaturempfehlungen (Grundlagenliteratur, Leitartikel,…)* * *Verweis auf Facharbeitsreader (Methodentage)* | *Mögliche Zielsetzungen:*   * *Weitere Literaturrecherche (u.a. Bibliotheken)* * *Beginn Schreibprozess*   *Hausaufgabe bis Termin 3:*   * *Textbeispiele aus Facharbeit mitbringen.* |  |  |
| 3 | *2-3 Wochen vor Abgabe* | *Mögliche Themen des Gesprächs:*   * *Inhaltliche und methodische Fragen des Prüflings klären.*   *(ggf. Auszüge besprechen)*   * *Überprüfung der Validität (Passt FA zur Fragestellung?)* * *Probleme reflektieren (Recherche (inhaltliche Lücken?), Schreibprozess)* * *Letzte Schritte klären, ggf. weitere Termine vereinbaren.* | *Mögliche Zielsetzungen:*   * *Beendigung der Facharbeit* * *Rechtschreibung überprüfen lassen.* |  |  |
| *Op- tional* |  |  |  |  |  |
| *Op-*  *tional* |  |  |  |  |  |